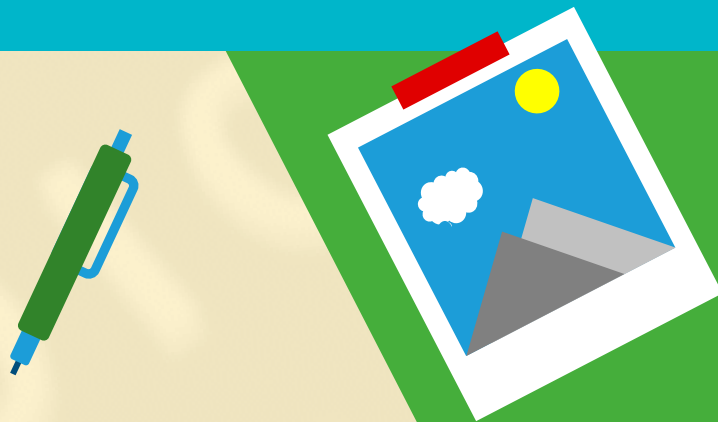




DIGITALE BILDUNGSANGEBOTE

Büromanagement & kreative Techniken



aktuelles forum Volkshochschule, Ahaus
Volkshochschule Unna Fröndenberg Holzwickede
Volkshochschule Bocholt - Rhede - Isselburg

Effiziente Geschäftskorrespondenz | Form plus Inhalt professioneller Briefe und E-Mails



Die DIN 5008:2020 umfasst die vom «Normenausschuss Informationstechnik und Anwendungen (NIA)» am Deutschen Institut für Normung bestimmten Schreib- und Gestaltungsregeln zur Geschäftskorrespondenz. Neben formalen sind es inhaltliche Aspekte, die eine wirksame textbasierte Kommunikation auszeichnen. Insoweit empfiehlt sich besonders die Anwendung des «Hamburger Verständlichkeitskonzepts».

Ziel dieses Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zu einer Professionalisierung des Verfassens gekonnter Briefe und E-Mails zu verhelfen. Unter anderem werden die folgenden Themen behandelt:

- Das Grundlayout eines Briefes nach DIN 5008:2020 (Form A und B)
- Individuelle Anpassungen, etwa das Einbinden von Logos
- Normgerechte E-Mails (Signaturen u. a.)
- Typografie sowie Mikrotypografie
- Stilsicheres Schreiben am Beispiel eines Werbebriefs

Während der Veranstaltung werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmern zur anschließenden Vertiefung zahlreiche, weiterführende Hyperlinks etwa zu Fachforen im Internet zur Verfügung gestellt.

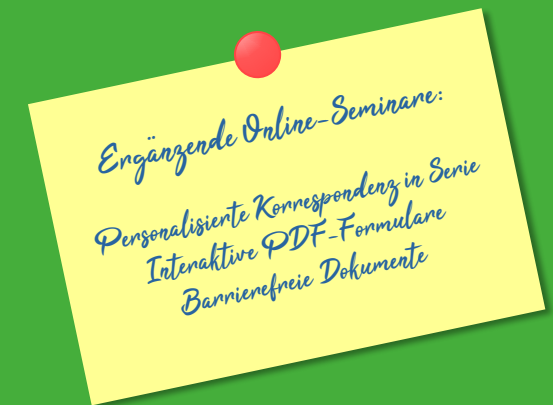
Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.



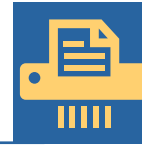
Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi., 3. November
- ▶ Dauer: 1 Termin – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Personalisierte Korrespondenz in Serie | Sendungen, Textbausteine und einfache Makros mit MS Word



Im Rahmen der Textverarbeitung führt die Automatisierung von Arbeitsroutinen zu einer erheblichen Zeitersparnis. Das Register «Sendungen» ermöglicht es in Word, auf der Basis einschlägiger Datenbanken über Briefe und E-Mails eine beliebige Anzahl von Empfängerinnen und Empfängern zu adressieren. Kombiniert mit Seriendruckfeldern, denen bestimmte Regeln oder/und Feldfunktionen zugewiesen werden, ermöglichen sie zudem deren persönliche Ansprache.

Ziel dieses Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern die entscheidenden Details für eine serielle und gleichzeitig personalisierte Korrespondenz zu vermitteln. Diese Themen stehen dabei im Vordergrund:

- Serienbrief-Funktionen, Etiketten und Umschläge
- Seriendruckfelder und praxisrelevante Feldfunktionen
- Individuelle Text- bzw. Schnellbausteine im Organizer verwalten
- Ansteuern diverser Datenbank-Formate: Excel-Arbeitsmappen, Access- und CSV-Datenbanken
- Einfache Makros für Aktionen «auf Knopfdruck»

Teil der Veranstaltung ist ein Exkurs zum texManager, einem führenden Programm zur Administrierung sowie Generierung von Dokumenten.

Eine Teilnahme erfordert Grundkenntnisse in der Textverarbeitung unter MS Word.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi., 10. November
- ▶ Dauer: 1 Termin – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

*Engänzende Online-Seminare:
Interaktive PDF-Formulare
Effiziente Geschäftskorrespondenz
Personalisierte Korrespondenz in Serie*



Erstellung interaktiver PDF-Formulare | Gestaltung, Weitergabe und Auswertung



Den Industriestandard zur Erstellung interaktiver PDF-Formulare stellen naturgemäß die Applikationen InDesign und Acrobat dar – PDF ist ein natives Adobe-Dateiformat. Allerdings bestehen auch Alternativen im Bereich Open Source. Als besonders leistungsfähig erweisen sich insoweit Scribus, ein Programm für Layout und Satz, sowie Writer als Textverarbeitung des Open- bzw. LibreOffice-Pakets.

Ziel dieses Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen umfassenden Überblick zum gestalterischen und technischen Aufbau von PDF-Formularen zu verschaffen. Folgende Themen werden beispielsweise behandelt:

- Formulardesign unter Anwendung der Gestaltgesetze
- Formen und Farben als Gestaltungselemente zur Navigation
- Aspekte zur Erstellung interaktiver Formulare für sämtliche Plattformen
- Entscheidende Formular-Elemente: Kontroll-, Options- sowie Textfelder, Schaltflächen
- Kommerzielle versus Open-Source-Anwendungen

Während der Veranstaltung werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmern auf weiterführende Datenquellen bzw. Referenzen im Internet verwiesen.

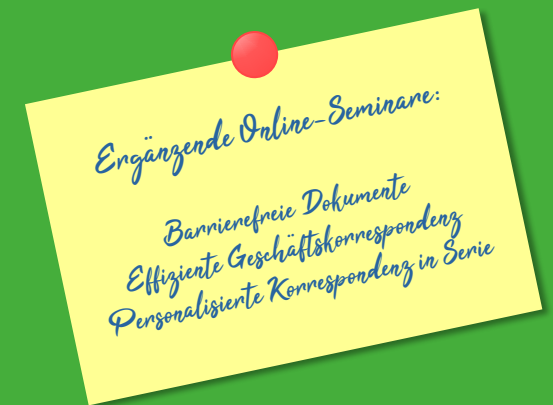
Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.



Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mo. und Mi, 25. & 27. Oktober
- ▶ Dauer: 2 Termine – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 10:30 bis 12:00 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Barrierefreie Office- und PDF-Dokumente | Technische Konsistenz und Rechtskonformität



Behörden bzw. Ämter sind nach dem Gesetz zur Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen (BGG) dazu verpflichtet, barrierefreie Office- und PDF-Dokumente herauszugeben. Aber auch für Unternehmen in der Privatwirtschaft oder etwa für Vereine und Bildungseinrichtungen in kirchlicher bzw. nicht-öffentlicher Trägerschaft empfiehlt es sich, die Barrierefreiheit ihrer digitalen Dokumente zu gewährleisten.

Ziel dieses Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen umfassenden Überblick zu den wichtigsten Aspekten der Barrierefreiheit zu vermitteln und pragmatische Lösungsansätze aufzuzeigen. Die folgenden Inhalte werden abschließend erörtert:

- Aufbau von Texten: Titel, Unter- und Zwischentitel, Fließ- bzw. Mengentext
- Die semantische Struktur des Wissen – (k)eine Frage des Stils
- Bilder, Grafiken, Hyperlinks und Tabellen
- Techniken und Instrumente: MS Word, Adobe InDesign und Acrobat usw.
- Das Plug-In für Profis: MadeToTag (Axaio)

Während der Veranstaltung werden den Teilnehmerinnen und Teilnehmer zur anschließenden Vertiefung zahlreiche, weiterführende Hyperlinks zur Verfügung gestellt.

Dieses Online-Seminar richtet sich an einen allgemeinen Kreis von Interessentinnen und Interessenten: Die Erstellung barrierefreier Dokumente ist generell eine Stilfrage!

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.

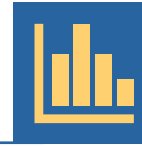


- ▶ Datum: Mi., 3. & 10. November
- ▶ Dauer: 2 Termine – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 10:30 bis 12:00 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

*Engänzende Online-Seminare:
Interaktive PDF-Formulare
Effiziente Geschäftskorrespondenz
Personalisierte Korrespondenz in Serie*



Business Intelligence via Get & Abstract und Power Pivot | Datenmodellierung, -visualisierung und -analyse mit MS Excel



Überbordende Datenmengen erfordern eine Strategie zu ihrer zuverlässigen Auswertung, so beispielsweise im Rahmen von Controlling-Prozessen. Business Intelligence (BI) bietet sich insoweit als eine dynamische Methode zur Visualisierung – in Echtzeit – an.

Die Grundlage dafür stellen Get & Abstract und Power Pivot dar, die Kür unter MS Excel. Mit ihnen können größere Datenmengen modelliert, über Filter und Abfragen selektiert sowie mit Hilfe zahlreicher Diagramm-Alternativen über Dashboards in Echtzeit analysiert werden – nicht zuletzt cloudbasiert.

Ziel dieses Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern einen umfassenden Einblick in die Anwendung von Get & Abstract und Power Pivot zu geben. Unter anderem werden die folgenden thematischen Gegenstände behandelt:

- Das Programm im Programm: Erstellung komplexer Abfragen mit Get & Abstract (Power Query)
- Auswertung relationaler Datenbanksysteme mit Power Pivot
- Dazu: Das Entity Relationship Model (ERM)
- Dashboards – Datenvisualisierung in Echtzeit
- Praxisnahe Beispiele – und Tableau, der BI-Industriestandard (Exkurs)

Den Teilnehmerinnen und Teilnehmern werden am Anfang der Veranstaltung einige Datenbanken (Excel-Tabellenblätter) zur Verfügung gestellt, so dass für sie bei Bedarf die Möglichkeit eines parallelen Mitarbeitens gegeben ist.

Eine Teilnahme erfordert Grundlagenkenntnisse in der Tabellenkalkulation unter MS Excel.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi. und Fr.,
26. & 28. Januar
- ▶ Dauer: 2 Termine – 6 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 19:00 bis 21:15 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

*Engänzende Online-Seminare:
Veranstaltungen zum Büromanagement*



Affinity Photo – Bildbearbeitung (Einstieg) | Entwicklung und Ausgabe von «Fotos»



Eine anspruchsvolle Bildbearbeitung zeichnet sich zunächst durch ein Editieren und Optimieren von Auswahlbereichen aus. Danach folgen die entsprechenden Arbeitsschritte einem bestimmten Muster. So sollten etwa Korrekturen von Helligkeits- stets denjenigen von Farbwerten vorausgehen. Genauso wie eine Scharf- bzw. Weichzeichnung erst am Ende von Workflows zu erfolgen hat.

Die unmittelbare Anwendung von Photo stellt sich als recht einfach dar – wie die gesamte Affinity Suite entspricht sein Graphical User Interface, also seine grafische Benutzeroberfläche, Branchenkonventionen. Im Gegensatz zu vergleichbaren Programmen ist es von Hause aus auf eine non-destruktive Arbeitsweise ausgerichtet, also auf die Wahrung des Bildoriginals. Insoweit kommen besonders Einstellungsebenen, aber auch diverse Masken zum Tragen.

Aus dem Inhalt:

- Das Handwerkzeug: Die wichtigsten Instrumente und Techniken unter Einsatz von Ebenen
- Vorarbeiten: Zuschneiden, Begradigen des Horizonts und stürzender Linien usw.
- Luminanzen: auswahlbasierte Helligkeitskorrekturen
- Chrominanz: Selektive Farbkorrekturen
- Scharf- und Weichzeichnungen

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

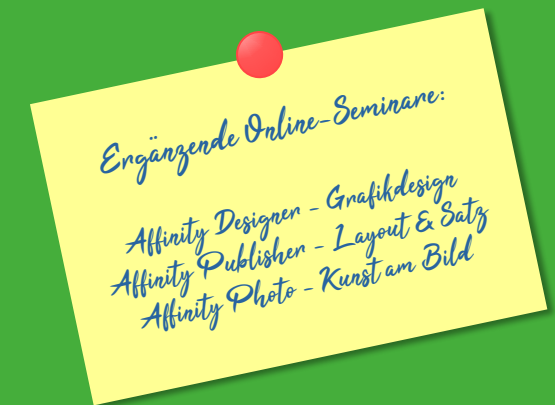
Hinweis: In der Zeit vom 19. bis zum 21. Januar 2022 findet das Schwerpunkt-Seminar «Workflows der Extraklasse» am Beispiel von Affinity Photo, jeweils von 18:30 bis 21:30 Uhr, online statt.



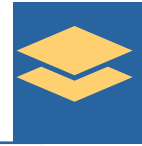
Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Do., 28. Oktober
- ▶ Dauer: 1 Termin – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Affinity Designer – Grafikdesign (Einstieg) | Professionelle Illustration



Der entscheidende Vorteil von Designer ist es, dass sich das Editieren und Optimieren von Vektorgrafiken als deutlich intuitiver darstellt als unter vergleichbaren Applikationen. Doch die Nutzung allein führt noch zu keinen professionellen Ergebnissen: Eine gezielte «Übung macht den Meister».

Am Ende dieses Online-Seminars sollten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer in der Lage sein, ein einfaches, dreidimensionales Objekt zu zeichnen. Zum Simulieren von Räumlichkeit wird dazu besonders der Umgang mit Perspektive, Licht und Schatten trainiert.

Aus dem Inhalt:

- Zeichnen und Malen – Flächen, Formen und Farben (Farbenlehre)
- Die Benutzeroberfläche von Designer
- Einstellungen, Funktionen und Werkzeuge
- Das Studio: Konfiguration einer individuellen Arbeitsoberfläche und das Anlegen von Assets
- Das Handwerkzeug – der Zeichenstift und seine Variationen

In einem abschließenden Exkurs werden Aspekte der Erstellung von Logos und Piktogrammen angedeutet: Im Idealfall ergibt sich daraus ein hinreichendes Verständnis für die Anforderungen und Möglichkeiten einer gekonnten Illustration – des intuitiv-plausiblen, abstraktiven Abbildens der Wirklichkeit in geeigneten Formen und Farben also.

Bei Bedarf kann ein außerplanmäßiges Aufbau-Seminar (online) eingerichtet werden.

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Do., 4. November
- ▶ Dauer: 1 Termin – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

Engänzende Online-Seminare:
Affinity Photo - Bildbearbeitung
Affinity Publishen - Layout & Satz
Affinity Photo - Kunst am Bild



Affinity Publisher – Layout und Satz (Einstieg) | Gestaltung von Kommunikationsmitteln



Eine gekonnte Gestaltung erfordert vor allem eines: Erfahrungswissen und eine Sensibilität für die Details. Zudem ist die Beachtung wesentlicher Gestaltungsprinzipien elementar. Zu diesen gehören etwa die sogenannten Gestaltgesetze oder – darauf basierend – die Anwendung in sich schlüssiger Gestaltungsraster. Erst auf ihrer Grundlage kann nämlich ein Weißraum «wirksam» mit Inhalten ausgestaltet werden.

Dieses Online-Seminar möchte Interessentinnen und Interessenten ohne oder mit nur geringen Vorkenntnissen den Einstieg in die Welt einer professionellen Gestaltung ermöglichen. Die Benutzeroberfläche von Designer lässt insoweit eine sehr schnelle Orientierung zu – sie entspricht sogenannten Branchenkonventionen: bedeutsam auch für einen Umstieg etwa von Adobe InDesign oder Quark XPress.

Aus dem Inhalt:

- Die Gesetzmäßigkeiten einer prägnanten Gestaltung (Prägnanzgesetz u. a.)
- Gestaltungsraster und Farbharmonien
- Formate, Falzungen und Tabellen
- Druck und Veredlung
- Das ABC erfolgreicher Kommunikationsmittel

Die Veranstaltung weist einen Workshop-Charakter auf: Bei Bedarf können Teilnehmerinnen und Teilnehmer sehr gerne zeitgleich am eigenen Rechner mitarbeiten. Auf Anfrage besteht die Möglichkeit der Einrichtung eines außerplanmäßigen Aufbau-Seminars (online).

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Do., 11. November
- ▶ Dauer: 1 Termin – 4 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

*Engänzende Online-Seminare:
Affinity Photo - Bildbearbeitung
Affinity Designer - Grafikdesign
Affinity Photo - Kunst am Bild*



Affinity Photo – professionelle Bildbearbeitung | Workflows der Extraklasse: Kunst am Bild



In diesem Online-Seminar werden die Teilnehmerinnen und Teilnehmer mit zahlreichen Workflows aus der professionellen Anwendungspraxis vertraut gemacht. Zielrichtung ist es, ein umfassendes Verständnis für das gekonnte, insoweit immer auch non-destruktive Arbeiten am digitalen Bild zu schaffen.

Die dargestellten Techniken besitzen einen abstraktiven Charakter, können also auch auf die Anwendungen von Dritt-Herstellern angewendet werden: Demnach sind auch Nutzerinnen und Nutzer etwa von Adobe Photoshop, Corel PaintShop Pro oder GIMP herzlich zur Teilnahme eingeladen.

Aus dem Inhalt:

- Konsistentes Farbmanagement – das Alpha und das Omega
- Verbindliche Reihenfolge spezifischer Arbeitsschritte
- Masken und Selektionsbereiche – zwei Seiten einer Medaille
- Das Panel «Kanäle» und der Maskierungsmodus (Schutzfolie, Rubinschicht)
- Personas und «persönliche» Arbeitsroutinen

Das Online-Seminar steht sämtlichen ambitionierten Anwenderinnen und Anwendern offen, die ihr Fachwissen zur professionellen Bildbearbeitung vertiefen oder ein solches aufbauen möchten.

Die Veranstaltung besitzt einen Workshop-Charakter, weshalb – auf Wunsch – Beispieldateien zur parallelen Mitarbeit ausgegeben werden können.

Eine Teilnahme erfordert keine speziellen Vorkenntnisse, ein direkter Einstieg ist also möglich.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi. bis Fr.,
19. – 21. Januar
- ▶ Dauer: 3 Termine – 12 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:30 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

*Engänzende Online-Seminare:
Affinity Photo - Bildbearbeitung
Affinity Designen - Grafikdesign
Affinity Publishen - Layout & Satz*



Virtueller Informationsabend zum Bildungsurlaub | Visuelle Kommunikation – Gestaltung im Printdesign



Nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen (AwbG NW) besteht für in diesem Bundesland ansässige Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer bis zum 31.12.2021 die Möglichkeit, auch online an einem «Bildungsurlaub» teilzunehmen.

Grundsätzlich ist die Bildungswoche jedoch auch für einen allgemeinen Kreis von Interessentinnen und Interessenten zugänglich. Im Rahmen dieses virtuellen Informationsabends gibt der Referent einen umfassenden Einblick in die zu behandelnden Themen. Dazu zählen:

- Individuelle und kollaborative Nutzung der Adobe Creative Cloud
- InDesign: Layout und Satz – Arbeiten mit Gestaltungsrastern (Satzdateien)
- Illustrator: Zeichnen und Malen – Illustration (Logos, Piktogramme usw.)
- Photoshop: Bildbearbeitung – non-destruktive Workflows (für den Druck optimierte Dateien)
- Acrobat: Generierung digitaler Druckvorlagen (PDF-Standards im Vergleich)

Interessentinnen und Interessenten, die am entsprechenden Termin verhindert sind, können im Nachgang eine Video-Aufzeichnung der Veranstaltung anfordern. Sämtliche verbindlich angemeldeten Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein etwa 90-minütiges Einleitungsvideo: Die in diesem vermittelten Kenntnisse bilden eine optimale Voraussetzung für die erfolgreiche Teilnahme am Online-Seminar vom 6. bis zum 10. Dezember.

Im Rahmen der Beantragung eines «Bildungsurlaubs» bzw. von Fördermitteln sind einschlägige Fristen zu beachten, vgl. etwa [Bildungsprämie.info](http://Bildungspraemie.info), Weiterbildungsberatung NRW (Bildungsscheck) oder auch Bildungsurlaub.de (Leitfaden zur Beantragung eines Bildungsurlaubs).

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mo., 25. Oktober
- ▶ Dauer: 1 Termin – 2 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 20:00 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt

Engänzendes Online-Seminar:
Bildungsurlaub
« Visuelle Kommunikation »



Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop und Acrobat | Visuelle Kommunikation – Gestaltung im Printdesign



Die einschlägigen Applikationen der Adobe Creative Cloud (CC) bilden den Industriestandard im Printdesign. Die CC-Anwendungen bieten eine optimale Plattform nicht nur für individuell auszuarbeitende, sondern gerade auch für auf eine Zusammenarbeit in Teams ausgerichteter Projekte (Kollaboration).

Als «Schaltzentrale» ermöglicht InDesign die Erstellung anspruchsvoller Layouts (Arbeiten mit Gestaltungsrastern) und einen entsprechenden Satz (Typografie). Es fungiert gewissermaßen als Container für unter Illustrator entwickelte Grafiken sowie unter Photoshop optimierte Bilder. Acrobat dient ferner der Herstellung digitaler Druckvorlagen aus Satzdateien.

Aus dem Inhalt:

- Von der Ideenfindung bis zur Ausgabe – Kreativitätstechniken
- Weißraum, Formen und Farben – die Gestaltgesetze in Theorie und Praxis
- Grundlagen der Illustration – der kreative Prozess: Techniken und Instrumente
- Flyer, Folder und Plakate – Entwicklung innovativer Designs
- Ausgabe von Satzdateien für unterschiedliche Plattformen (Offset- und Digitaldruck etc.)

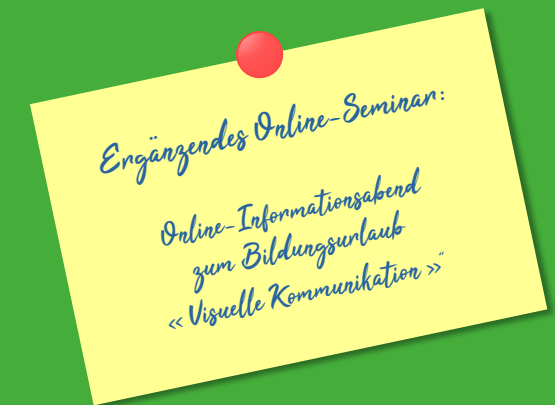
Dieses Online-Seminar richtet sich an ambitionierte Interessentinnen und Interessenten, die ein fundiertes Wissen aufbauen oder bereits vorhandene Kenntnisse vertiefen möchten. Im Bundesland Nordrhein-Westfalen ist es als Bildungsurlaub anerkannt.

Vorgesehen sind sowohl theoretische als auch praktische Einheiten, in denen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei Bedarf am eigenen Rechner parallel mitarbeiten können. Die Veranstaltung beinhaltet tägliche Pausen im Umfang von 60 Minuten.

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mo. bis Fr.,
6. – 10. Dezember
- ▶ Dauer: 5 Termine – 35 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 9:00 bis 15:15 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Anwendungsbasiertes Mindmapping | Gedanken und Ideen sammeln, formen und teilen



Mindmaps oder zu Deutsch Gedankenkarten basieren auf einem assoziativ ausgerichteten Denken. Die Technik sieht vor, auf der Grundlage eines sogenannten Wurzelknotens, der stets zentral auf einem Dokument angelegt ist, durch das Spiel mit Farben und Formen spontan entstehende Gedanken und Ideen zu sammeln und auszuformen.

Als grundlegendes Muster ergibt sich dabei stets ein Baumdiagramm, das immer weitere Zweige entstehen lässt. Auf diese Weise können im Gedächtnis verortete Informationen nicht nur «aufgerufen» und visualisiert, sondern zudem in einen ganz neuen Kontext gesetzt bzw. entsprechend «verknüpft» werden.

Aus dem Inhalt:

- Mindmapping innerhalb von Lernprozessen
- Kollaboration auf der Grundlage einschlägiger Applikationen und Apps
- Mindmaps im Alltag: vom Einkaufszettel bis zur Namensliste
- Gedankenkarten im agilen Projektmanagement (Kanban)
- Mindmaps als Datenbanken des Wissens

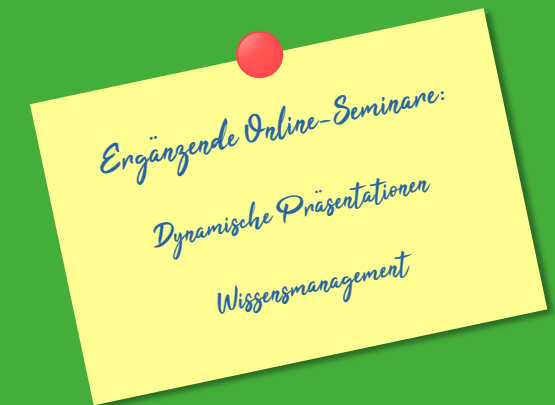
Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

KLASSIKER

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mo., 25. Oktober
- ▶ Dauer: 1 Termin – 2 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:00 bis 19:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Prezi - dynamische Präsentationen | Die webbasierte PowerPoint-Alternative



Erfolgreiche Präsentationen zeichnen sich durch das Erzählen von Geschichten aus (Visual Storytelling). Prezi bietet dazu zahlreiche innovative Möglichkeiten zur Visualisierung sowie Animationseffekte, die es der Präsentatorin bzw. dem Präsentatoren im Idealfall ermöglichen, das Publikum durchgängig «in den Bann zu ziehen» – unabhängig vom eigentlichen thematischen Gegenstand.

Neben einer grundlegenden Darstellung der Funktionalität von Prezi werden Aspekte der Dramaturgie, teils auf der Grundlage von Storyboards, besprochen. Ferner werden einige, leicht zu erlernende Tipps und Tricks zur strategischen Kommunikation vermittelt.

Aus dem Inhalt:

- Die wichtigsten Funktionen von Prezi
- Das Geheimnis von Präsentationen, die im Gedächtnis bleiben
- Das Drehbuch – Konzeptentwicklung und Regieanweisungen, Storyboards
- Fernpräsentationen (Live Prezi)
- Prezi Design – gehirngerechte Kommunikation komplexer Inhalte

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.

INNOVATIV

Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi., 27. Oktober
- ▶ Dauer: 1 Termin – 2 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 18:00 bis 19:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Wissensmanagement mit Zenkit Hypernotes | Verknüpfte Informationen zur Selbstorganisation



Wissensmanagement dient dem Erfassen sowie der Organisation von Wissen und begünstigt auf der persönlichen Ebene eine Optimierung der Selbstorganisation (Aufgaben- und Zeitmanagement). Innerhalb individueller, aber auch kollaborativ ausgerichteter Lernprozesse – so in Organisationen (Unternehmen, Behörden bzw. Ämter usw.) – trägt es zu einer erheblichen Steigerung der Arbeitseffizienz bei.

Hypernotes ist eine innovative, webbasierte Applikation, die im privaten Umfeld kostenlos eingesetzt werden kann. Sie ermöglicht die Abbildung der semantischen Struktur des Wissens: Texte, in diesem Sinne Datenspeicher auf der Grundlage logischer Zeichenabfolgen, können mit ihr verwaltet und cloudbasiert gesichert werden. Inhaltliche Verknüpfungen führen dabei regelmäßig zu neuen Erkenntnissen – also zu einer Erweiterung des bereits bestehenden Wissens.

Ziel des Online-Seminars ist es, den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Szenarien zur praxisbezogenen bzw. zielorientierten Anwendung von Zenkit Hypernotes zu vermitteln.

Aus dem Inhalt:

- Aufsätze, Dokumentationen, Whitepapers und Wikis
- Non-lineare Netzwerke des Wissens
- Notizbücher mit Hypernotes – Aufgaben- und Zeitmanagement
- Effizienter Lernen – die semantische Struktur des Wissens
- Nutzung einer kollektiven Intelligenz (Kollaboration)

Eine Teilnahme erfordert keine fachlichen Vorkenntnisse.



Diese Online-Veranstaltung sieht ein hohes Maß an Interaktion zwischen den Teilnehmerinnen und Teilnehmern sowie dem Seminarleiter vor. Dazu können ein klassischer Chat oder/und die Mikrofon-Funktion der eingesetzten Videokonferenz-Software (ZOOM) genutzt werden.



- ▶ Datum: Mi., 27. Oktober
- ▶ Dauer: 1 Termin – 2 UStd.
- ▶ Uhrzeit: 20:00 bis 21:30 Uhr
- ▶ Seminarleitung: Thorsten H. Bradt



Bildungsangebote 2021/II – VHS-DigitalKooperation

Nr.	Kategorie	Titel/Untertitel	Termine	Wochentage/Daten	Uhrzeiten	UStd.	Entgelt (keine Erm. möglich)
1	Büromanagement	Erstellung interaktiver PDF-Formulare Gestaltung, Weitergabe und Auswertung	2	Montag, 25. Oktober, und Mittwoch, 27. Oktober	10:30 bis 12:00 Uhr	4	30,00 EUR
2	Kreative Techniken	Anwendungsbasiertes Mindmapping Gedanken und Ideen sammeln, formen und teilen	1	Montag, 25. Oktober	18:00 bis 19:30 Uhr	2	entgeltfrei
3	Kreative Techniken (Informationsabend)	Adobe Creative Cloud: InDesign, Illustrator, Photoshop und Acrobat Visuelle Kommunikation – professionelle Gestaltung im Printdesign	1	Montag, 25. Oktober	20:00 bis 21:30 Uhr	2	entgeltfrei
4	Kreative Techniken	Prezi – dynamische Präsentationen Die webbasierte PowerPoint-Alternative	1	Mittwoch, 27. Oktober	18:00 bis 19:30 Uhr	2	15,00 EUR
5	Kreative Techniken	Wissensmanagement mit Zenkit Hypernotes Verknüpfte Informationen zur Selbstorganisation	1	Mittwoch, 27. Oktober	20:00 bis 21:30 Uhr	2	15,00 EUR
6	Kreative Techniken	Affinity Photo – Bildbearbeitung Entwicklung und Ausgabe von «Fotos»	1	Donnerstag, 28. Oktober	18:30 bis 21:30 Uhr	4	30,00 EUR
7	Büromanagement	Barrierefreie Office- und PDF-Dokumente Technische Konsistenz und Rechtskonformität	2	Mittwoch, 3. November, und Mittwoch, 10. November	10:30 bis 12:00 Uhr	4	30,00 EUR
8	Büromanagement	Effiziente Geschäftskorrespondenz Form plus Inhalt professioneller Briefe und E-Mails	1	Mittwoch, 3. November	18:30 bis 21:30 Uhr	4	30,00 EUR
9	Kreative Techniken	Affinity Designer – Grafikdesign (Einstieg) Professionelle Illustration	1	Donnerstag, 4. November	18:30 bis 21:30 Uhr	4	30,00 EUR
10	Büromanagement	Personalisierte Korrespondenz in Serie Sendungen, Textbausteine und einfache Makros mit MS Word	1	Mittwoch, 10. November	18:30 bis 21:30 Uhr	4	30,00 EUR
11	Kreative Techniken	Affinity Publisher – Layout und Satz (Einstieg) Gestaltung von Kommunikationsmitteln	1	Donnerstag, 11. November	18:30 bis 21:30 Uhr	4	30,00 EUR
12	Kreative Techniken (Bildungsurlaub)	Adobe Creative Cloud: InDesign, Illustrator, Photoshop und Acrobat Visuelle Kommunikation – professionelle Gestaltung im Printdesign	5	Montag, 6. Dezember, bis Freitag, 10. Dezember	9:00 bis 15:15 Uhr	35	263,00 EUR
13	Kreative Techniken	Affinity Photo – professionelle Bildbearbeitung Workflows der Extraklasse: Kunst am Bild	3	Mittwoch, 19. Januar, bis Freitag, 21. Januar 2022	18:30 bis 21:30 Uhr	12	90,00 EUR
14	Büromanagement	Business Intelligence via Get & Abstract und Power Pivot Datenmodellierung-, -visualisierung und -analyse mit MS Excel	2	Mittwoch, 26. Januar und Freitag, 28. Januar 2022	19:00 bis 21:15 Uhr	6	45,00 EUR

aktuelles forum Volkshochschule (Ahaus) | Volkshochschule Unna Fröndenberg Holzwickede | Volkshochschule Bocholt-Rhede-Isselburg

Bearbeitungsstand dieses Dokuments: Freitag, 23. April 2021

ALLGEMEINER HINWEIS ZU DEN TECHNISCHEN VORAUSSETZUNGEN DER TEILNAHME:

TEILNEHMERINNEN UND TEILNEHMERN, WELCHE DIE ARBEITSSCHRITTE PARALLEL NACHVOLLZIEHEN MÖCHTEN,
WIRD IM HINBLICK AUF DIE ANWENDUNGSBASIERTE INHALTE DIE NUTZUNG VON ZWEI BILDSCHIRMEN BZW. EINES ZWEITEN RECHNERS (LAPTOP ODER TABLET) EMPFOHLEN.

Kontakt Daten:

aktuelles forum
Volkshochschule

Zuständige Fachbereichsleitung:
Stefanie Horst

Vagedesstraße 2 | 48683 Ahaus

Fon: 02561 9537-0

E-Mail: info@vhs-aktuellesforum.de
horst@vhs-aktuellesforum.de

Volkshochschule
Unna Fröndenberg Holzwickede

Zuständige Fachbereichsleitung:
Andreas Barre

Lindenplatz 1 | 59423 Unna

Fon: 02303 103-713 und 103-714

E-Mail: zib-vhs@stadt-unna.de
andreas.barre@stadt-unna.de

Volkshochschule
Bocholt-Rhede-Isselburg

Zuständige Fachbereichsleitung:
Sven Wisberg

Neutorplatz 2-4 | 46395 Bocholt

Fon: 02871 953-697

E-Mail: vhs@mail.bocholt.de
sven.wisberg@bocholt.de